

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-5-4-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-77-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Angel Ayala Estrada
NIT de la persona contratista:		1648895-4
Plazo de Contratación	Del: 04/05/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: dieciséis mil quetzales exactos		Q.16,000.00
Prestados en:		Planeamiento

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-5-4-4, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACION DE DOCUMENTOS LEGALES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL MINISTERIO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de oficios, resoluciones y expedientes remitidos a planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Los documentos fueron validados conforme a la Legislación aplicable, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos. Esta labor permitió prevenir inconsistencias y asegurar que las disposiciones ministeriales se emitieran con respaldo normativo sólido.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONSOLIDACION DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS LEGALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de resúmenes y borradores jurídicos con insumos recopilados.
- ❖ **RESULTADO:** La consolidación de información permitió agilizar la elaboración de documentos, reduciendo tiempos de respuesta y asegurando precisión en el contenido. Los borradores generados se ajustaron a la normativa vigente, disminuyendo riesgos de observaciones o nulidades y fortaleciendo la uniformidad institucional.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR PLANEAMIENTO, Y QUE SE ENCUENTREN JURIDICAMENTE DENTRO DEL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DEL MINISTERIO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de oficios y resoluciones, comprobando competencias ministeriales.

- ❖ **RESULTADO:** Los documentos fueron confirmados como validos y congruentes con las competencias ministeriales, lo que redujo riesgos de observaciones legales y fortaleció coherencia institucional. Esta verificación aseguro que las decisiones administrativas se mantuvieran dentro del marco legal correspondiente.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL, LEGAL Y JURIDICAMENTE EN LA CONFORMACION DE EXPEDIENTES DE LAS DIFERENTES TEMATICASQUE SE MANEJAN EN PLANEAMIENTO, PREVIO A SER AUTORIZADO POR LA ENCARGADA DE PLANEAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación y organización de documentos, verificando requisitos normativos.
- ❖ **RESULTADO:** Se entregaron expedientes completos, organizados y jurídicamente solidos, listos para revisión y autorizacion. Esto garantizó mayor seguridad jurídica y uniformidad institucional, además de facilitar la trazabilidad y consulta de la documentación.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACION Y VERIFICACION DE INFORMACION PARA DAR RESPUESTAA LOS REQUERIMIENTOS QUE INGRESAN A PLANEAMIENTO.

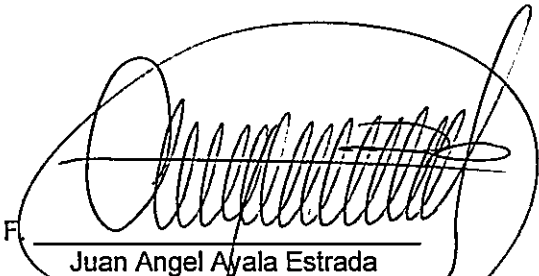
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de la validez de la información y se elaboraron respuestas técnicas.
- ❖ **RESULTADO:** Las respuestas emitidas fueron fundamentadas, oportunas y congruentes, fortaleciendo la seguridad jurídica y administrativa. Este proceso genero confianza institucional al brindar información clara y completa a las solicitudes internas y externas, asegurando además un registro ordenado de los requerimientos atendidos.

6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PARTICIPACION DE MESAS QUE SEAN DESIGNADAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** No se requirió esta actividad
- ❖ **RESULTADO:** No se requirió esta actividad

7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** No se requirió esta actividad
- ❖ **RESULTADO:** No se requirió esta actividad


F. Juan Angel Ayala Estrada
DPI: 1605 82288 0101


F. Lcda. Rina Verónica Méndez Sebis
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

